ISABELLA XOCHIPA PLUMA

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

HABILIDADES DESTACADAS

- Administración del tiempo
- Responsabilidad
- Trabajo bajo presión
- Competencias númericas
- Autonomía.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSTRUCCIONES Y MANUFACTURAS TEPEHITEC SA DE CV

TEMPORAL POR OBRA (ACTUAL)

Control de gastos
Compras
Importación de Radares
Armado de carpeta para licitación
Programación de pago a proveedores

DISTRIBUIDORA DE LACTEOS Y EMBUTIDOS MARYAN S.A. DE C.V.

SAN LUCAS TLACOCHCALCO, SANTA CRUZ TLAXCALA

Ingreso de mercancía en cada punto de venta
Revisión de cortes de los diferentes puntos de venta
Registro de pólizas ingreso, egreso en sistema contable COI o MICROSIP
Presupuesto mensual de compra punto de venta
Conciliaciones bancarias
Entrega de estado de resultado mensual
Facturación
Atención- apoyo a puntos de venta

DESPACHO CONTABLE ARROYO SAAVEDRA Y ASOCIADOS

Captura de pólizas, diario, egreso e ingreso, conciliaciones bancarias, estados financieros.

NOVIEMBRE 2017- JUNIO 2018 (7 meses)
GPO 17 TETHRA S.A. DE C.V.
SAN BUENAVENTURA ATEMPAN TLAXCALA.

Manejo de banca móvil y chequera
Realizar pago a proveedores
Programar pagos
Elaboración de facturas
Armar carpetas para concursos
Control de gastos e ingresos
Control de mercancía
Movimientos en IMSS

ISABELLA XOCHIPA PLUMA

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

PAQUETERIA

Word, Power point, Excel, Gmail, Coi, Contpaq, Microsip.

HABILIDADES

- Comunicación
- Resolución de problemas
- Organización
- Toma de decisiones
- Puntual
- Organizada

OTROS DATOS DE INTERÉS

Disponibilidad para laborar de inmediato.
Buena condición de salud.
Disponibilidad para viajar.

ENERO 2017- JUNIO 2017 INDUSTRIAL TEXTIL DE PUEBLA (6 meses)
VILLALTA, TLAXCALA.

PRACTICAS PROFESIONALES

Departamento en cuentas por pagar.
Realizar agotamiento de cada mes para posteriormente enviar a cada proveedor
su cuenta y que es lo que se les pagaría,
Realizar conciliación en el sistema PEOPLE.
Registrar gastos en el sistema.

JULIO 2016- ENERO 2017 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (6 meses) TLAXCALA

SERVICIO SOCIAL

Estando en el departamento de Presupuestos y tramite de erogaciones, me ocupaba de verificar que la orden de pedido coincidiera con lo que se había surtido.

ESCOLARIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA (2007-2010)

LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA
CED. PROF. 11903950

RECONOCIMIENTOS

UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ GUATEMALA
Facultad de Ciencias de la Administración
Participación como conferencista en el Congreso Internacional Universitario "La capacidad de América Latina ante la Desaceleración de los procesos de Globalización"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA
Reconocimiento por participación en el "CONCURSO ACADÉMICO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL"