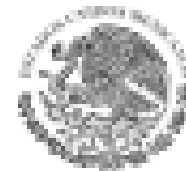




PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

2026



COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA





INTRODUCCIÓN

El presente Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2026, se realiza conforme lo establecen los artículos 23,24,25 y 26 de la Ley General de Archivos en los que se determina que cada Ente Público deberá definir los objetivos, estrategias y acciones que se desarrollarán durante el año en curso, en materia de administración de archivos.

El Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2026, tiene su base en los objetivos que se marcan en la Ley General de Archivos, artículo 2, entre los que destacan: Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas que garanticen la organización, conservación, disponibilidad y localización de los documentos que poseen los sujetos obligados, regular la organización y funcionamiento del sistema institucional de archivos, promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de información para una mejor administración de los archivos, promover la cultura de la calidad en los archivos y fomentar la cultura archivística y el acceso a los archivos, entre otros.

Para ello, se plantean metas y objetivos específicos encaminados a hacer eficientes los procesos archivísticos de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico que son los siguientes:



COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA



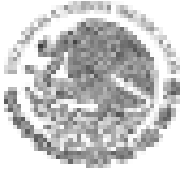


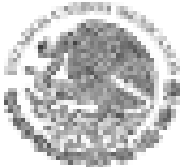
- ✓ Acciones de desarrollo e instrumentación de la normatividad técnica interna.
- ✓ Capacitación y desarrollo profesional del personal archivístico.
- ✓ Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.
- ✓ Proyectos para la conservación y preservación de la información.




COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA

❖ **Acciones de desarrollo e instrumentación de la normatividad técnica interna.**

Objetivo	Estrategia	Acción	Área(s) Responsable(s)
<p>Difundir lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, en la que se establecen las obligaciones de los sujetos obligados en materia de archivos.</p>	<p>Impulsar el trabajo del Grupo Interdisciplinario, con los nuevos integrantes de las diferentes áreas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico, de acuerdo a los nombramientos en la administración del Gobierno del Estado, para la valoración y conservación de archivos, dando seguimiento a lo establecido en los diferentes instrumentos archivísticos que rigen el manejo de los archivos de las diferentes unidades administrativas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmación y actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación de archivos. • Difusión de los Instrumentos de Control Archivístico. • Actualización y reafirmación del Manual Específico de Operación del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación de Archivos. • Creación y continua Actualización de los inventarios de archivo de trámite y de conservación, de cada 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación de archivos. • Responsables de archivos de trámite y conservación de las unidades administrativas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico de Tlaxcala. <div style="text-align: center;">  <p>COMISIÓN ESTATAL DE ARBITRAJE MÉDICO DE TLAXCALA</p> </div>

	<p>Capacitación especializada dirigida a los encargados del manejo de los archivos en cada una de las áreas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico.</p>	<p>una de las áreas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico.</p>	<p> COMISIÓN ESTATAL DE ARBITRAJE MÉDICO DE TLAXCALA</p>
--	---	---	---

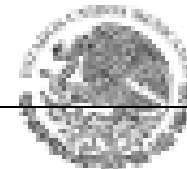
❖ **Capacitación y desarrollo profesional del personal archivístico.**

Objetivo	Estrategia	Acción	Área(s) Responsable(s)
<p>Impulsar la formación del personal encargado de los archivos de trámite y conservación al interior de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico en la materia y en resguardo de los archivos documentales.</p>	<p>El Grupo Interdisciplinario para la conservación y valoración de archivos, promoverá de manera permanente pláticas, cursos y talleres en materia de archivos, con todas sus implicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un programa anual de capacitación. • Fomentar la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación de archivos, a los diferentes foros, encuentros, seminarios, etc. Que se desarrollen en materia de archivos en diferentes instituciones tanto estatales como nacionales. • Convocar al personal de estructura a capacitación y eventos en materia de archivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrantes del Grupo Interdisciplinario para la valoración y conservación de archivos. • Responsables de archivos de trámite y conservación de las unidades administrativas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico 

COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA

❖ **Acciones de difusión y divulgación archivística y para el fomento de una nueva cultura institucional en la materia.**

Objetivo	Estrategia	Acción	Área(s) Responsable(s)
<p>Concretar las acciones que lleven al desarrollo y funcionamiento del archivo de concentración de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico, en un inmueble adecuado, que permita el eficiente resguardo de la documentación y que asegure su mantenimiento y conservación.</p>	<p>Trabajar conjuntamente con los miembros del Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos, a fin de impulsar la búsqueda de un inmueble con la infraestructura necesaria para la ubicación del archivo de concentración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Definir mecanismos técnicos y logísticos de conservación de los archivos tanto de conservación como histórico de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico. Realizar un programa de detección de necesidades y adquisición de la infraestructura, equipo y materiales necesarios para la consolidación del área que concentrará la documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Administrativa. Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales e Inmuebles. Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos.



COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA



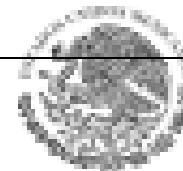
UNA NUEVA HISTORIA

CEAM

COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO

❖ **Proyecto para la conservación y preservación de la información archivística.**

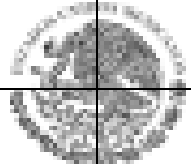
Objetivo	Estrategia	Acción	Área(s) Responsable(s)
Trabajar en la prevención de riesgos que pudieran afectar el inmueble del Archivo Histórico.	Identificar los archivos de las diferentes unidades administrativas, que pudieran estar localizados en áreas susceptibles a daños por elementos externo o internos de riesgo (ácaros, humedad, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el adecuado mantenimiento a la infraestructura del Archivo Histórico a fin de resguardar adecuadamente el acervo documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Administrativa. • Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos.



COMISIÓN ESTATAL DE
ARBITRAJE MÉDICO
DE TLAXCALA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026
METAS PROGRAMADAS

PROYECTO / ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACCIONES DE DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD TÉCNICA												
Actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos.												
Difusión del Cuadro General de Clasificación Archivística.												
Actualización y modificación del Manual Específico de operación del Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos.												
Actualización de los inventarios de los archivos de trámite y concentración de las unidades administrativas												
CAPACITACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ARCHIVÍSTICO												
Integrar un Programa General de capacitación en materia de: <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad en la materia • Archivo de trámite • Archivo de Concentración 												
Fomentar la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos, a los												



COMISIÓN ESTADAL DE ARBITRAJE MÉDICO DE TLAXCALA

PROYECTO / ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
diferentes foros, encuentros, seminarios, etcétera, que se desarrollen en materia de administración de archivos.												
Propiciar la participación del personal de estructura en eventos de formación en materia de archivos.												
ACCIONES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN ARCHIVÍSTICA Y PARA EL FOMENTO DE UNA NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA MATERIA												
Sensibilización, capacitación y asesoría permanente a las áreas de la Comisión Estatal De Arbitraje Médico a fin de actualizar la información generada y aprobada por el Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de Archivos.												
Promover los eventos archivísticos que se organicen en Tlaxcala.												
PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Impulsar el adecuado mantenimiento a la infraestructura del Archivo Histórico a fin de resguardar adecuadamente el acervo documental.												

